



Chef d'équipe – Services comptables Description du poste

Le titulaire du poste joue un rôle clé dans la coordination des activités de l'équipe des services comptables. En plus de gérer directement certains dossiers et relations clients, il assure la planification et la répartition des travaux, la révision des dossiers ainsi que le respect des échéanciers et des standards de qualité.

Il agit comme personne-ressource auprès des membres de l'équipe, contribue à leur développement et participe activement à l'intégration et à la formation des nouvelles ressources.

Le rôle comporte également une dimension d'amélioration continue. Le chef d'équipe contribue à faire évoluer les méthodes de travail, les processus et les outils technologiques du département. Il peut également être appelé à collaborer à des mandats d'impartition et à intervenir directement chez les clients afin de les accompagner dans l'organisation et l'optimisation de leurs processus comptables.

Exigences

- Baccalauréat en comptabilité avec expérience pertinente (titre de CPA un atout)
- Expérience en gestion autonome d'un portefeuille clients et en révision de dossiers;
- Expérience en supervision, formation ou accompagnement d'employés.

Compétences

- Excellente maîtrise du cycle comptable complet et capacité à réviser des dossiers;
- Capacité à planifier, prioriser et répartir efficacement le travail;
- Aptitude à superviser, accompagner et développer les membres d'une équipe;
- Très bonne maîtrise d'Excel, des logiciels comptables et des outils technologiques;
- Capacité à comprendre les besoins des clients et à proposer des solutions adaptées;
- Capacité à améliorer et à documenter les processus de travail;
- Excellentes habiletés de communication et de service à la clientèle.



Qualités recherchées

- Leadership et approche collaborative;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Rigueur et bon jugement professionnel;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Initiative et orientation vers les solutions;
- Capacité d'adaptation et esprit d'équipe.

Intérêts recherchés

- Gestion et développement d'équipe;
- Services-conseils et accompagnement des clients;
- Amélioration des processus et efficacité opérationnelle;
- Technologies comptables et automatisation;
- Mandats d'impartition et environnements clients variés.

Le poste t'intéresse ?

Envoie ton cv à : francis@g-rh.ca