



Technicien comptable sénior – Services comptables

Description du poste

Le titulaire du poste assure de façon autonome la prise en charge complète d'un portefeuille de clients. Il réalise les différentes étapes du cycle comptable, veille à la qualité de l'information financière produite et assure le respect des échéanciers comptables et gouvernementaux.

Grâce à son expérience, il agit également comme personne-ressource auprès des membres de l'équipe et collabore étroitement avec les différents départements du cabinet. Il contribue à la résolution de problématiques comptables, à la préparation efficace des dossiers de fin d'année et à l'amélioration continue des méthodes de travail.

Selon les besoins et la nature des mandats, il peut également être appelé à collaborer avec notre équipe de services-conseils en impartition et à intervenir directement chez les clients. Cette dimension du rôle lui permet de contribuer à des mandats variés, de mieux comprendre les réalités opérationnelles des entreprises et de participer concrètement à l'amélioration de leurs processus comptables et financiers.

Exigences

- DEC en techniques de comptabilité et de gestion ou formation jugée équivalente;
- Expérience significative en tenue de livres complète, idéalement en cabinet comptable;
- Expérience dans la gestion autonome de plusieurs dossiers clients;
- Expérience avec différents logiciels comptables.

Compétences

- Excellente maîtrise du cycle comptable complet;
- Très bonne compréhension et capacité d'analyse des comptes de bilan et de résultat;
- Bonne connaissance des taxes à la consommation et des principales obligations gouvernementales;
- Capacité à préparer efficacement les dossiers en vue des travaux de fin d'année;
- Bonne maîtrise d'Excel et des outils technologiques comptables;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers et échéanciers simultanément;



- Capacité à s'adapter à différents environnements clients et à intervenir directement dans leurs opérations comptables;
- Excellentes habiletés de communication et de service à la clientèle;
- Capacité à soutenir les membres moins expérimentés de l'équipe.

Qualités recherchées

- Autonomie et sens des responsabilités;
- Rigueur et souci du détail;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Esprit analytique et jugement professionnel;
- Initiative et débrouillardise;
- Esprit de collaboration.

Intérêts recherchés

- Comptabilité et services aux entreprises;
- Relation et accompagnement des clients;
- Mandats d'impartition et environnements clients variés;
- Résolution de problématiques comptables;
- Technologies comptables et automatisation;
- Amélioration des méthodes de travail.

Le poste t'intéresse ?

Envoie ton cv à : francis@g-rh.ca